

## Documente necesare pentru înregistrarea unei societăți

Pentru înregistrarea unei societăți sunt necesare, după caz, următoarele documente:

- Dovada verificării disponibilității și rezervării firmei (original);
- Dacă este cazul, acordul pentru utilizarea denumirii, prevăzut de art. 39 din Legea nr. 26/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare (original);
- Declarația că persoana are calitatea de asociat unic într-o singură societate cu răspundere limitată sau ca societatea cu răspundere limitată cu asociat unic nu este asociat unic în altă societate cu răspundere limitată (original);
- Actul constitutiv (original);
- Documentul care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social;
- Cererea adresată ANAF în vederea obținerii certificatului emis de administrația financiară competentă, care certifică faptul că pentru imobilul cu destinație de sediu social nu a fost înregistrat un alt document pentru înstrăinarea dreptului de folosință asupra aceluiași imobil, cu titlu oneros sau gratuit;
- Declarația pe propria răspundere în formă autentică privind respectarea condițiilor referitoare la sediul social, în cazul în care, din certificatul emis potrivit pct. 9 rezultă că sunt deja înregistrate la administrația financiară alte documente care atestă înstrăinarea dreptului de folosință asupra aceluiași imobil cu destinație de sediu social;
- Dovezile privind efectuarea vărsămintelor aporturilor subscrise de asociați la capitalul social (copii);
- Actele privind proprietatea pentru aporturile în natură subscrise și vărsate la constituire; în cazul în care printre acestea se afla și imobile, certificatul constatator al sarcinilor de care sunt grevate (copii);
- Declarațiile date pe propria răspundere, după caz, de către fondatori/administratori/cenzori sau persoane fizice reprezentante ale persoanei juridice numită administrator sau cenzor, din care să rezulte că îndeplinesc condițiile legale pentru deținerea acestor calități (original);
- Specimenele de semnătură ale reprezentanților societății (original);
- După caz, declarația autentică pe propria răspundere a persoanei fizice cetățean străin în nume propriu sau ca reprezentant al persoanei juridice 'străine care nu este înregistrată fiscal în România din care să rezulte că nu are datorii fiscale, în original și, după caz, traducerea realizată de un traducător autorizat a cărei semnătură să fie legalizată de un notar public;
- Dacă este cazul, avizul privind schimbarea destinației imobilelor colective cu regim de locuință, prevăzut de Legea nr. 230/2007 (original).

Inființarea unei afaceri necesită, înainte de începerea desfășurării oricărei activități, înregistrarea acesteia în registrul comerțului.

Certificatul de înregistrare se eliberează în 3 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, înregistrarea fiind condiționată de depunerea tuturor documentelor pe care se sprijină cererea, complet și corect întocmite, și de realizarea unor operațiuni prealabile înregistrării.

Operațiunea prealabilă necesară, în cazul în care activitatea nu este supusă unor condiții de autorizare prealabilă, este verificarea disponibilității și rezervării denumirii firmei. Aceasta se

realizează la registrul comerțului iar rezervarea are valabilitate o perioadă de 3 luni, timp în care sunt întocmite documentele de înființare.

În ceea ce privește activitățile pentru care legea prevede autorizații prealabile înregistrării, pentru informare, acestea pot fi verificate pe pagina web a Oficiului Național al Registrului Comerțului, [www.onrc.ro](http://www.onrc.ro), secțiunea Nomenclatorul CAEN - "Activități desfășurate sub condiție".

Costurile aferente înregistrărilor în registrul comerțului se reduc la tariful de publicare în Monitorul Oficial al României, care poate fi consultat la adresa [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro) [TARIFE.htm](http://www.monitoruloficial.ro/TARIFE.htm).

Informațiile din cazierul fiscal și dovada unicității sediului social sunt obținute pe cale electronică

de la Ministerul Finanțelor Publice de oficiul registrului comerțului în termenul legal de înmatriculare, la **fel** și codul unic de înregistrare. Pentru cetățenii străini care nu și-au stabilit rezidența fiscală în România, **în** locul cazierului fiscal se depune, în susținerea cererii de înregistrare, declarația autentică pe propria răspundere din care să rezulte că nu are datorii fiscale, în original și, după caz, traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură să fie legalizată de un notar public.

Autorizarea în domeniul sanitar, sanitar veterinar, protecției muncii și protecției mediului se realizează pe baza asumării propriei responsabilități privitoare la legalitatea desfășurării activităților declarate, a tuturor celor care doresc să deruleze o afacere. Prin stabilirea unei comunicări permanente între registrul comerțului și autoritățile cu atribuții de control, acestea primesc datele de identificare ale operatorilor economici nou înființați și efectuează controlul, iar eventualele neconcordanțe se sancționează cu suspendarea sau interzicerea activității, care se înregistrează în registrul comerțului din oficiu.

Excepție fac activitățile cu impact semnificativ asupra mediului și toate activitățile în domeniul lanțului alimentar, care mai trebuie autorizate, ulterior înregistrării, la autoritatea de mediu, respectiv autoritatea sanitar veterinară.

Certificatul de înregistrare eliberat de oficiul registrului comerțului, conținând codul unic de înregistrare, este documentul care atestă că persoana juridică sau forma de organizare prevăzută de O.U.G. nr. 44/2008 a fost luată în evidența oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal și în evidența organului fiscal și reprezintă momentul în care activitatea pO'atefi demarată.

Înregistrarea în registrul comerțului poate fi realizată și prin înaintarea cererii și documentelor depuse în susținerea acesteia on-line, prin intermediul Portalului de servicii online, la adresa <https://portal.onrc.ro>.

Pe pagina de internet, la adresa <http://www.onrc.ro>, sunt afișate ghiduri pentru înregistrarea în registrul comerțului, înregistrarea fiscală și autorizarea funcționării persoanei juridice sau a formelor de organizare a activității persoanei fizice, la secțiunea Înmatriculări, sub - secțiunea Persoane juridice sau sub - secțiunile Persoane fizice, unde pot fi accesate ghidurile privind înmatricularea societăților, respectiv pentru înregistrarea și autorizarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale.

În cadrul ghidurilor pot fi accesate, prin link pe textul albastru, modelul actului constitutiv, formulare, note privind actele necesare - inclusiv referitor la forma acestora (autentică, certificată de avocat, cu dată certa la serviciile de asistență sau ca înscris sub semnătură privată), tariful datorat pentru publicarea în Monitorul Oficial al României și modalitatea de achitare etc.